

010-224 47 70
SDA-GHK hundkapplöpningsklubb
Mariedal Park
taberg00@gmail.com

Christine Gustafsson Handläggare

Tillsyn enligt den tillfälliga covid-19-lagen

Länsstyrelsen kontrollerar att arrangörer av allmänna sammankomster och offentliga tillställningar följer den tillfälliga covid-19-lagen så att trängsel undviks och att människor kan hålla ett smittskyddssäkert avstånd till varandra. Ni är en sådan arrangör som ska följa dessa regler. Ni har ett eget ansvar att vidta de åtgärder som föreskrivs i förordning om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (SFS 2021:8) (även kallad begränsningsförordningen) och Folkhälsomyndighetens föreskrifter (HSLF-FS 2021:2).

Den som anordnar en allmän sammankomst eller offentlig tillställning ska begränsa antalet deltagare i lokaler och avgränsade områden eller utrymmen som anordnaren disponerar på ett sätt som är säkert från smittskyddssynpunkt.

Antalet deltagare som samtidigt besöker en allmän sammankomst eller offentlig tillställning får dock högst uppgå till

1. åtta deltagare om sammankomsten eller tillställningen anordnas inomhus,
2. 50 deltagare om sammankomsten eller tillställningen anordnas inomhus och deltagarna anvisas en sittplats,
3. 100 deltagare om sammankomsten eller tillställningen anordnas utomhus, och
4. 500 deltagare om sammankomsten eller tillställningen anordnas utomhus och deltagarna anvisas en sittplats.

Detta framgår av 3 kap. 2 § begränsningsförordningen.

Länsstyrelsen vill veta vilka åtgärder ni har vidtagit för att undvika trängsel under era arrangemang eller tillställningar. Vi vill att ni svarar på nedanstående frågor och redovisar med foton hur ni har uppfyllt kraven.

Frågor att besvara

1. Namn och telefonnummer till ansvarig för era arrangemang eller tillställningar.

Länsstyrelsen Västra Götaland
Telefon:
010-224 40 00 (växel)
Webbadress:
www.lansstyrelsen.se/vastragotaland
E-post:
vastragotaland@lansstyrelsen.se

Postadress:

2. Har ni arrangemang eller tillställningar inomhus eller utomhus?
3. Har ni anvisade sittplatser under era arrangemang eller tillställningar?
4. Har ni ansökt om tillstånd hos polisen eller varit i kontakt med polisen i övrigt?

Utan anvisade sittplatser inomhus – om aktuellt

5. Hur säkerställer ni att högst åtta personer deltar?

Anvisade sittplatser inomhus – om aktuellt

6. Hur säkerställer ni att högst 50 personer deltar?
7. Hur säkerställer ni att sällskap kan hålla ett avstånd om minst 1 meter i sidled samt framåt och bakåt från andra sällskap i lokalen som ni disponerar?
8. Hur säkerställer ni att antalet deltagare i ett och samma sällskap uppgår till högst fyra personer?

Utan anvisade sittplatser utomhus – om aktuellt

9. Hur har ni beräknat det maximala antalet deltagare som får vistas på det avgränsade området eller utrymmet utomhus? (minst 5 kvadratmeter av den tillgängliga ytan per deltagare)? Skicka in dokumentation. Det kan exempelvis vara en ritning på området eller utrymmet med måttangivelser. Tänk på att planteringar och ställningar m.m. inte är tillgänglig yta.
10. Hur säkerställer ni att det beräknade maxantalet inte överskrids (det beräknade maxantalet får dock aldrig överskrida 100 personer)?
11. Hur har ni anslagit maxantalet? Skicka in foto över anslaget maxantal.

Anvisad sittplats utomhus – om aktuellt

12. Hur säkerställer ni att högst 500 personer deltar?
13. Hur säkerställer ni att sällskap kan hålla ett avstånd om minst 1 meter i sidled samt framåt och bakåt från andra sällskap i lokalen som ni disponerar?
14. Hur säkerställer ni att antalet deltagare i ett och samma sällskap uppgår till högst fyra personer?

Frågor att besvara oavsett utformningen av arrangemang och tillställningar

15. Hur har ni utformat era lokaler, områden och utrymmen på ett sådant sätt att trängsel undviks och att deltagare kan hålla ett från smittskyddssynpunkt säkert avstånd från varandra?
16. Hur ni har ordnat med in- och utpassage till lokaler, områden och utrymmen? Skicka in foto.
17. Hur informerar ni era deltagare om hur smittspridning kan undvikas? Skicka in foto på anslag.
18. Hur erbjuder ni deltagare att tvätta händerna med tvål och vatten eller använda handdesinfektion?
19. Hur dokumenterar ni övriga smittskyddsåtgärder som ni har vidtagit och hur följer ni upp de vidtagna åtgärderna? Skicka in dokumentation.
20. Hur säkerställer ni att personalen eller funktionärer får adekvat information om hygienåtgärder för att förhindra smitta?
21. Hur håller ni er informerade om särskilda rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och den regionala smittskyddsläkaren?

Att redovisa till Länsstyrelsen

Länsstyrelsen vill ha era svar, dokumentation och foton **omgående och senast den 11 juni 2021**. Länsstyrelsen kan komma att göra ett platsbesök om inte svar kommer in eller om vi ser att det finns behov av en kompletterande kontroll. Vi kan också komma att förelägga er om att komma in med uppgifter.

Lämna era svar, dokumentation och foton via vår e-tjänst [komplettering eller yttrande i ärende](#). I e-tjänsten anger du Länsstyrelsen i Västra Götalands län samt ärendets diarienummer 26475-2021. Du kan även skicka era svar, dokumentation och foton till vastragotaland@lansstyrelsen.se. Skriv diarienumret samt *komplettering* eller *yttrande* i ämnesraden.

Länsstyrelsen Västra Götaland Diarienummer 213-26475- Sida 4(4)
MEDDELANDE 2021-06-08 2021

- I [e-tjänsten](#) kan du bifoga filer i storlek upp till 64 MB.
- För att kunna skicka stora handlingar (över 11 MB) med e-post behövs en inbjudan till tjänsten Filskick. Denna inbjudan fås enkelt genom att skicka e-post till vastragotaland@lansstyrelsen.se med begäran om detta.

Christine Gustafsson

Bilaga

Informationsblad för allmänna sammankomster och offentliga tillställningar

Hantering av personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på

www.lansstyrelsen.se/dataskydd.